

## REGLEMENT STICHTING GOEDE DOELEN WEEK DE BEERZEN

### Artikel A.

#### Algemeen

1. Dit reglement wordt vastgesteld door het bestuur van de Stichting en kan door hem worden gewijzigd en beëindigd. Statutair is bepaald dat besluiten tot vaststelling, wijziging en beëindiging moeten worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle leden van het bestuurde aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Zie statuten van 16 april 2019.
2. Het bestuur neemt de besluiten, zoals vermeld in het vorige lid, nadat de deelnemersraad een advies ter zake heeft uitgebracht, waarbij door de deelnemersraad de regels van advies, zoals vastgelegd in artikel C5 worden toegepast.

### Artikel B.

#### Bestuur

1. Het bestuur kent naast de drie statutaire functies, nog twee functies: bestuurslid 'organisatie collecte', kortweg aangeduid als 'collecte', en bestuurslid 'logistiek'
2. In onderstaande tabel zijn verantwoordelijkheden en taken van elke bestuursfunctie weergegeven.

Functie	Verantwoordelijk voor:	Taken:
<b>Voorzitter</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• het functioneren van het bestuur</li><li>• het algehele proces op hoofdlijnen</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• vergaderingen leiden</li><li>• vergaderingen voorbereiden en toezien op uitvoering van besluiten<sup>1</sup></li><li>• representatie / PR</li><li>• sponsoring</li><li>• communicatie<sup>1</sup></li></ul>
<b>Secretaris</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• het administratieve aspect van het bestuur</li><li>• het administratieve aspect van het algehele proces op hoofdlijnen</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• vergaderingen voorbereiden en toezien op uitvoering van besluiten<sup>1</sup></li><li>• maken van agenda, verslag, besluitenlijst en memo's</li><li>• uitvoeren en beheren van bestuurlijke correspondentie</li><li>• coördinatie totstandkoming jaarverslag en evaluatie</li><li>• communicatie<sup>1</sup></li></ul>
<b>Penningmeester</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• alle financiële aspecten van het proces</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• beheer bankrekening</li><li>• alle betalingen</li><li>• toezicht op handelingen met cashgeld (kascontrole)</li><li>• toezicht op declaraties</li><li>• financieel deel jaarverslag</li></ul>

<sup>1</sup> Gedeelde taken met een ander bestuurslid

Functie	Verantwoordelijk voor:	Taken:
<b>Collecte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• het opstellen en uitvoeren van het collecteplan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• voorbereiden collecteplan (administratie, wijkindeling en collectanten)</li> <li>• werving nieuwe collectanten toezien op uitvoering van het collecteplan</li> </ul>
<b>Logistiek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verzorgen collecte materialen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• verzorgen collecte emmers en pakketten</li> <li>• bezorgen collecte materialen</li> </ul>

3. Ieder bestuurslid wordt voor een periode van 5 jaar aangesteld. Het rooster van aftreden is als volgt:
  - a. 2023: Joke van Ham
  - b. 2024: Jos van Spreuwel
  - c. 2025: Carin Vennix
  - d. 2026: Gerty Smits
  - e. 2027: Hannie van Kollenburg
4. Het bestuur kan voor een specifiek onderwerp een werkgroep instellen. Het besluit daartoe omvat de taak van de werkgroep, het verantwoordelijk bestuurslid, het moment van rapportage en ontbinding van de werkgroep. Het bestuur kan de deelnemersraad vragen een werkgroep in te stellen. Zie artikel C, 5.
5. Leden van het bestuur en leden van werkgroepen kunnen kosten declareren. Daarbij gelden de volgende voorwaarden.
  - a. de kosten zijn gemaakt voor activiteiten die vooraf bekend waren bij de penningmeester;
  - b. voor de declaraties worden schriftelijke bewijsstukken overhandigd; dit geldt niet voor reiskosten;
  - c. reiskosten binnen de Beerzen<sup>2</sup> kunnen niet worden gedeclareerd;
  - d. reiskosten buiten de Beerzen worden vergoed conform de kosten voor openbaar vervoer (2<sup>e</sup> klas);
  - e. de penningmeester ziet toe op de juistheid van de declaraties;
  - f. de voorzitter ziet toe op de juistheid van de declaraties van de penningmeester.

---

<sup>2</sup> De Beerzen staat voor Oost-, West en Middelbeers.

## Artikel C.

### Deelnemersraad

1. Statutair is aldus bepaald:

De deelnemersraad heeft tot taak het geven van advies aan het bestuur over de organisatie van de gezamenlijke collecte, het vaststellen van de datum van de gezamenlijke collecte, de verdeling van de opbrengst van de collecte, het toelaten van nieuwe goede doelen en over het reglement van de stichting.

2. Van elk nationaal doel dat deelneemt aan de gezamenlijke collecte heeft een vertegenwoordiger zitting in de deelnemersraad. Met instemming van het bestuur kan een extra vertegenwoordiger zitting nemen.
3. Het leiden van vergaderingen van de deelnemersraad en vastleggen van conclusies en afspraken is de verantwoordelijkheid van het bestuur.
4. De deelnemersraad kan besluiten om voor een nader te omschrijven kwestie een werkgroep in te stellen om het bestuur van advies te dienen en/of bij te staan in de uitvoering van zijn werkzaamheden. Bij het instellingsbesluit wordt tevens bepaald wanneer de werkgroep dient te rapporteren en wanneer de werkgroep wordt ontbonden.
5. Besluiten tot advies aan het bestuur worden genomen bij meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. Niet aanwezige leden kunnen hun stemrecht niet overdragen aan een aanwezig lid. Elk goed doel kan maximaal een stem uitbrengen.

Statutair is verder aldus bepaald:

Indien het bestuur een advies van de deelnemersraad niet of niet geheel opvolgt, stelt zij daarvan de raad schriftelijk in kennis, met redenen omkleed.

6. In een vergadering van de Deelnemersraad van 14 November 2022 is besloten een maximum aan het aantal deelnemende goede doelen te stellen van 15. Een goed doel kan toetreden tot de organisatie van de gezamenlijke collecte, onder de volgende voorwaarden:
  - a. het maximum van 15 deelnemende doelen niet is bereikt;
  - b. het goede doel is aangesloten bij het Centraal Bureau Fondsenwerving (C.B.F.);
  - c. het goede doel brengt tien collectanten in, die nog niet namens een ander goed doel aan de gezamenlijke collecte deelnemen;
  - d. het goede doel neemt met een lokale vertegenwoordiger zitting in de deelnemersraad en werkgroepen;
  - e. eenmalige bijdrage in de oprichtingskosten van €100;
  - f. aanmelding voor 1 januari en een wachttijd van een kalenderjaar<sup>3</sup>.
7. Het bestuur kan besluiten een goed doel uit te sluiten voor deelname voor het eerstvolgende jaar, op grond van te geringe deelname aan de organisatie van de gezamenlijke collecte.
8. Het bestuur stelt een algemeen profiel vast van het lid van de deelnemersraad. De afzonderlijke goede doelen gebruiken dit profiel als richtlijn voor het functioneren van hun vertegenwoordigers in de deelnemersraad.
9. Leden van de deelnemersraad dragen ervoor zorg dat indien vertegenwoordiger verhinderd is bij een bijeenkomst dat een vervangend vertegenwoordiger zijn plaats inneemt.

---

<sup>3</sup> Dus bij aanmelding voor 1 januari 2023 kan men deelnemen in de collecte van het jaar 2024.

## **Artikel D.**

### **Collecteplan**

1. Bestuur stelt jaarlijks het collecteplan vast.
2. Het collecteplan omvat de volgende elementen.
  - a. de lijst van collectanten;
  - b. de wijze van legitimeren bij het collecteren;
  - c. het stratenplan en de verdeling van collectanten,
  - d. de instructie voor collectanten, met betrekking tot het verspreiden en ophalen van de collectebrief;
  - e. de inhoud van de collectebrief;
  - f. de volgorde van de doelen volgens loting in het eerste jaar, vervolgens schuift elk goed doel elk jaar drie plaatsen naar boven op.
  - g. de mogelijkheid alle fondsen een gelijk deel te geven of een niet gespecificeerde gift te doen;
    - a. het inleverpunt en de wijze van controle van de afdracht;
    - b. het toezicht op tellen en registratie van de collecte-opbrengst;
    - c. het veilig stellen, c.q. afstorten van cash;
    - d. financiële afhandeling en het bijbehorende tijdschema;
    - e. het principe van reservering voor te maken kosten;
    - f. regels voor verslaglegging en evaluatie
3. De opbrengst uit algemene (niet gespecificeerde) giften wordt in gelijke delen verdeeld over de goede doelen. Hetzelfde geldt voor de algemene minderopbrengst, die kan ontstaan doordat er minder geld wordt geïnd dan op formulieren is aangegeven.

## **Artikel E.**

### **Communicatieplan**

1. Het bestuur stelt jaarlijks het communicatieplan vast.
2. Het communicatieplan omvat de volgende elementen:
  - a. omschrijving van het imago van de gezamenlijke collecte en logo
  - b. tijdschema voor communicatieve acties
  - c. beheerschema website (wanneer / welke info?)
  - d. inzet social media
  - e. lijst van media
  - f. persberichten in hoofdlijnen (vooraankondiging, aankondiging, tussenstand enz.)
  - g. interne brieven rondom de gezamenlijke collecte (collectanten, deelnemersraad)
  - h. advertenties
  - i. drukwerk ten behoeve van de PR (flyers, banners, enz.)
  - j. inrichtingsplan voor een stand / marktkraam (indien van toepassing)
  - k. brieven en formulieren ten behoeve van de collecte

## **Artikel F.**

### **Kascommissie**

De jaarrekening en de balans worden nagezien door een door de deelnemersraad gekozen kascommissie, die van haar bevindingen verslag uitbrengt aan de deelnemersraadvergadering.

De kascommissie bestaat uit twee personen en een reserve lid, niet zijnde leden van het bestuur. Kascommissieleden worden voorgedragen per toerbeurt door een aangesloten fonds. Ieder lid in de kascommissie maakt twee jaar deel uit van de commissie. Jaarlijks treedt één commissielid af en treedt er een nieuw commissielid aan.

## **Artikel G.**

### **Diversen**

[leeg]

## **Artikel H.**

### **Slotbepalingen**

1. In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
2. Dit reglement dient te worden aangeduid en geciteerd als "Reglement Goede Doelen Week De Beerzen".

### **Verklaring**

Na advies van de deelnemersraad in de vergadering van 09-12-2019 is dit reglement definitief vastgesteld in een vergadering van het bestuur. Na advies van de deelnemersraad in de vergadering van 14-11-2022 is het reglement door het bestuur aangepast.

Oost, West en Middelbeers, 23-01-2023

Joke van Ham, voorzitter

Gerty Smits, secretaris

Handtekening voorzitter:

handtekening secretaris: